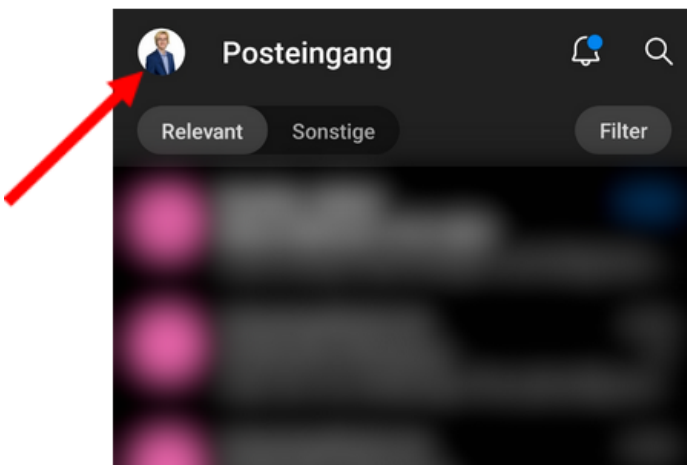
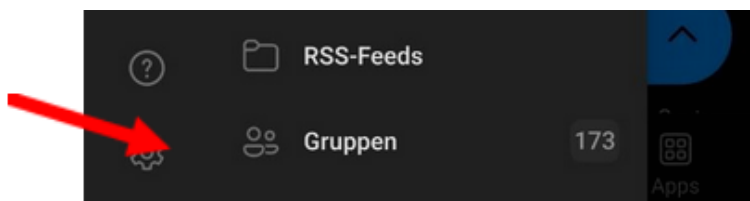


Kalendersynchronisation in der Outlook-App einschalten (Smartphone)

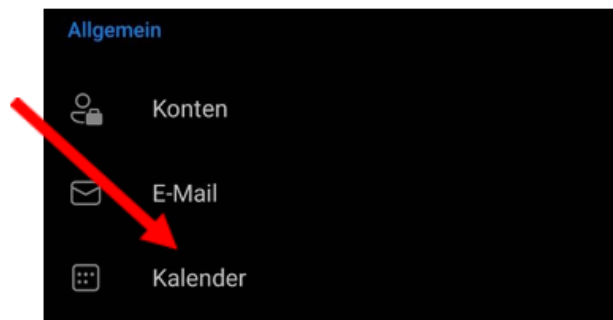
1. Oben links auf das Profilbild klicken



2. Unten links auf das Zahnrad klicken, um in die Einstellungen zu gelangen



3. Nach unten scrollen und auf "Kalender" klicken



4. Weiter unten auf den Schieberegler neben "Kalender synchronisieren" klicken

Arbeitsbereich buchen



Kalender synchronisieren



Revision #2

Created 29 August 2025 09:52:13 by Yannick Haß

Updated 3 September 2025 13:43:08 by Yannick Haß