

Mitarbeiterportal

Zugangsdaten

Um einen Mitarbeiter die Zugangsdaten für das Portal zu kommen zu lassen, muss man als erstes Digras öffnen. Hier wählt man den Bereich Lohn aus. In der Leiste oben wählt man my.spiegelblank aus und Mitarbeiterportal.

Mit Hilfe der Filter und suche sucht man sich den Mitarbeiter raus und kann dann via E-Mail neue Zugangsdaten verschicken.