

# Verhaltensregeln IT

## **Ziel:**

Diese Verhaltensregeln sollen die Sicherheit und Integrität der IT-Systeme und Daten von Spiegelblank gewährleisten. Sie gelten für alle Mitarbeiter\*innen, die IT-Ressourcen von Spiegelblank nutzen.

## **Verantwortung:**

Jede/r Mitarbeiter\*innen ist dafür verantwortlich, diese Verhaltensregeln zu kennen und einzuhalten.

## **Verhaltensregeln:**

### **Allgemeine Nutzung:**

- Befolgen Sie die Richtlinien und Vorgaben von Spiegelblank

### **Sicherheit:**

- Verwenden Sie sichere Passwörter und ändern Sie diese regelmäßig.
- Seien Sie vorsichtig beim Öffnen von E-Mails und Anhängen aus unbekanntem Quellen.
- Klicken Sie nicht auf Links in E-Mails oder Nachrichten von unbekanntem Personen.
- Melden Sie verdächtige Aktivitäten oder Sicherheitsvorfälle sofort Ihrer IT-Abteilung.

### **Datensicherheit:**

- Speichern Sie keine sensiblen Daten auf persönlichen Geräten.
- Befolgen Sie die Richtlinien von Spiegelblank zum Umgang mit vertraulichen Daten.
- Seien Sie vorsichtig, wenn Sie Daten mit anderen Personen teilen.

### **Software und Geräte:**

- Verwenden Sie nur autorisierte Software und Geräte.
- Ändern Sie die Standardkennwörter für Geräte und Software.
- Installieren Sie keine Software aus unbekanntem Quellen.

- Verwenden Sie keine USB-Sticks oder andere Speichergeräte aus unbekanntem Quellen.

### **Zugang zu IT-Systemen:**

- Beschränken Sie den Zugriff auf sensible Daten auf die Personen, die sie benötigen.
- Verwenden Sie keine gemeinsam genutzten Konten für den Zugriff auf IT-Systeme.
- Melden Sie sich ab, wenn Sie Ihren Arbeitsplatz verlassen.

### **Verstöße gegen diese Verhaltensregeln:**

- Verstöße gegen diese Verhaltensregeln können zu disziplinarischen Maßnahmen führen, einschließlich Abmahnung und Kündigung.
- In schweren Fällen kann auch ein Strafverfahren eingeleitet werden.

---

Revision #1

Created 25 September 2024 10:48:47 by Sidney Freis

Updated 25 September 2024 10:49:02 by Sidney Freis