

Kanäle erstellen und Rechte in Microsoft Teams verwalten

1. Ein neues Team erstellen

1. **Öffne Microsoft Teams:**
 - Klicke auf das **Teams-Symbol** links (sieht aus wie zwei kleine Figuren).
 2. **Ein neues Team erstellen:**
 - Ganz oben links ist ein "+" auf der Seite dort einmal raufklicken „**Ein Team erstellen oder einem Team beitreten**“.
 - Wähle „**Ein Team erstellen**“ aus.
 3. **Teamtyp auswählen:**
 - Wähle eine der folgenden Optionen:
 - **Privat:** Nur eingeladene Personen können das Team sehen und beitreten.
 - **Öffentlich:** Jeder in deiner Organisation kann das Team finden und beitreten.
 4. **Teamname und Beschreibung:**
 - Gib deinem Team einen Namen, z. B. „Betrieb16“.
 - (Optional) Füge eine Beschreibung hinzu, damit alle wissen, worum es geht.
 5. **Mitglieder hinzufügen:**
 - Du kannst sofort Leute hinzufügen oder diesen Schritt überspringen und später machen.
 6. **Fertigstellen:**
 - Dein Team ist jetzt erstellt, und du kannst loslegen!
-

2. Einen Kanal im Team erstellen

Ein Kanal ist wie ein „Abteil“ in deinem Team – z. B. für bestimmte Themen oder Projekte.

1. **Gehe zu deinem Team:**
 - Finde dein Team in der Teams-Liste.
 - Klicke auf die **drei Punkte (⋮)** rechts neben dem Teamnamen.
2. **Kanal hinzufügen:**

- Wähle „**Kanal hinzufügen**“.
 - Gib einen **Namen** und (optional) eine Beschreibung für den Kanal ein.
3. **Privatsphäre einstellen:**
 - **Standard:** Jeder im Team kann den Kanal sehen und betreten.
 - **Privat:** Nur ausgewählte Personen im Team haben Zugriff.
 - **Geteilt:** Personen außerhalb deines Teams können Zugriff erhalten.
 4. **Hinzufügen klicken:**
 - Dein neuer Kanal ist nun erstellt!
-

3. Rechte für Kanäle und Mitglieder vergeben

Damit jeder weiß, was er im Team oder Kanal tun darf, kannst du Rollen und Rechte verteilen.

A) Rechte im gesamten Team verwalten

1. **Team verwalten:**
 - Klicke auf die **drei Punkte (...)** neben dem Teamnamen und wähle „**Team verwalten**“.
2. **Rollen anpassen:**
 - **Besitzer:** Kann alles verwalten (Kanäle, Mitglieder, Einstellungen).
 - **Mitglieder:** Kann mitarbeiten, aber keine Einstellungen ändern.
 - **Gäste:** Eingeschränkter Zugriff (nur Lesen oder minimale Bearbeitung).

B) Rechte für einen bestimmten Kanal verwalten

1. **Gehe zum Kanal:**
 - Klicke auf die **drei Punkte (...)** neben dem Kanalnamen.
 2. **Kanal verwalten:**
 - Hier siehst du alle Mitglieder des Kanals und kannst ihre Rechte ändern.
 3. **Rollen vergeben:**
 - Ändere die Rolle eines Mitglieds, indem du auf „**Mitglied**“ oder „**Besitzer**“ klickst.
-

4. Beispiel für Rechtevergaben

- **Teamleiter (Besitzer):** Du kannst alles machen, z. B. Kanäle erstellen, Mitglieder einladen oder entfernen.
- **Mitarbeiter (Mitglied):** Sie können in den Kanälen schreiben, Dateien hochladen oder kommentieren, aber keine Einstellungen ändern.
- **Kunde (Gast):** Hat nur begrenzte Rechte, z. B. Dateien anschauen oder Kommentare lesen.

Revision #1

Created 29 November 2024 09:11:31 by Sidney Freis

Updated 29 November 2024 09:40:50 by Sidney Freis