

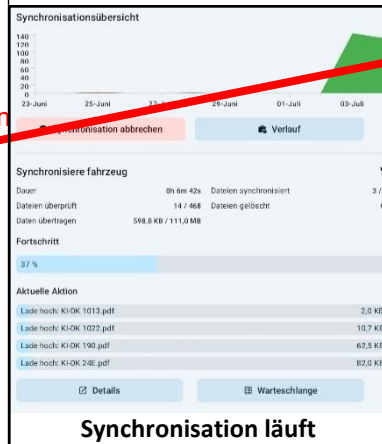
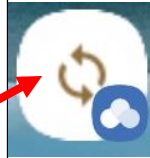
## Fahrzeugkontrolle mit dem Tablet

1. Vor dem Beginn der Kontrolle muss der Ordner synchronisiert werden, um immer mit den neusten Dokumenten zu arbeiten.

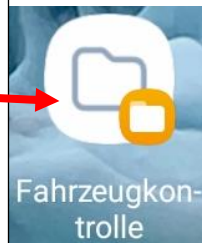
**Tippen Sie auf dieses Symbol.**

Dieses wird wahrscheinlich entweder „Fahrzeugkontrolle“ oder nach Ihrem Betrieb benannt sein.

**Hinweis:** Die Synchronisierung kann je nach Größe des Ordners mehrere Minuten dauern. Um sicherzustellen, dass die Synchronisation abgeschlossen ist, öffnen Sie die App „FolderSync“.



2. Tippen Sie auf den Ordner „Fahrzeugkontrolle“ bzw. auf den nach Ihrem Betrieb benannten Ordner.



3. In dem Ordner Ihres Betriebes ist je Fahrzeug ein Ordner angelegt, in welchem sich das Formular zur Fahrzeugkontrolle befindet.

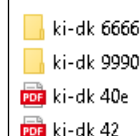
**Tippen Sie auf das Formular in dem Ordner, um es zu öffnen.**



**!Wichtig!**

**Benutzen Sie ausschließlich das Formular in den Fahrzeugordnern.**

Formulare die außerhalb dieser Ordner liegen, sollen nicht benutzt werden.



**Benutzen**

4. Füllen Sie das Formular aus.

**Tippen Sie in ein Textfeld um hineinzuschreiben.**

In manchen Feldern kann auch zwischen vorgegebenen Optionen gewählt werden.

Amt. Kennzeichen:	Fahrzeugtyp:	Erstzulassung:	Leasingende:
Kraftstoffart:	Anzahl Fahrzeugschlüssel:	Bereifung:	
von vAU bis (Monat/ Jahr):		letzter Service (Monat/ Jahr):	

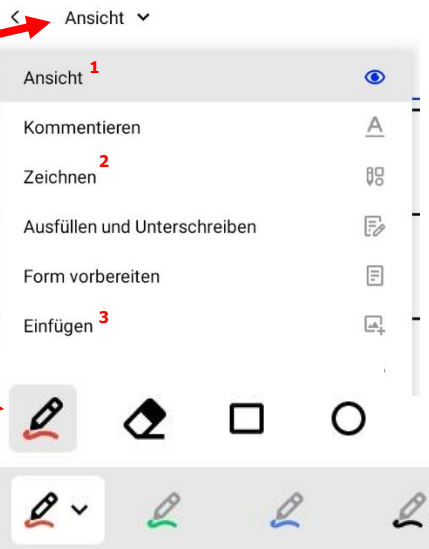
5. Oben links erkennen Sie das zurzeit ausgewählte Werkzeug. **Tippen Sie darauf, um dieses zu wechseln.**

**Zeichnen:**

**Tippen Sie auf Zeichnen<sup>2</sup> um z.B. eine Unterschrift zu ergänzen oder Schäden am Fahrzeug zu erfassen.**

**Tippen Sie auf den Stift, um zu schreiben oder den Radierer, um Fehler zu korrigieren.**

(Die Schriftfarbe kann weiter rechts ebenfalls eingestellt werden)



**Einfügen:**

**Tippen Sie auf Einfügen<sup>3</sup>, danach auf das Bild-Symbol und anschließend in das Feld für den Führerschein, um ein Bild aufzunehmen oder ein bereits vorhandenes Bild einzufügen.**

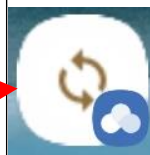


**Ansicht:**

Um wieder in einem Textfeld schreiben zu können, **tippe auf Ansicht<sup>1</sup>**

6. Das Dokument speichert automatisch. Wenn Sie das Formular fertig bearbeitet haben, **können Sie es schließen.**

7. **Tippen Sie auf das Symbol zur Synchronisierung.**

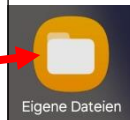


Nach ein paar Minuten sind die Änderungen des Formulars synchronisiert.

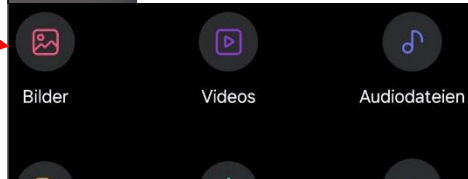
8. Falls Sie Schäden am Auto oder sonstige Dokumente fotografiert haben und dem Formular anfügen wollen, verschieben Sie die Fotos in den Fahrzeugordner.

**Folgen Sie dafür den nächsten Schritten.**

9. Öffnen Sie die App „Eigene Dateien“.

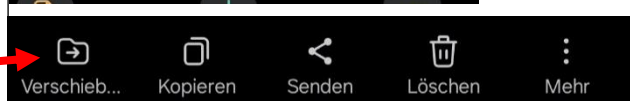


10. Tippen Sie auf „Bilder“.



11. Suchen Sie das Bild heraus, dass Sie benutzen möchten.

12. Tippen und halten Sie auf dem Bild gedrückt und wählen Sie unten „Verschieben“ aus.



13. Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf den Ordner „Fahrzeugkontrolle“.



14. Wählen Sie den Ordner des Fahrzeugs aus, bei dem Sie ein Bild hinzufügen möchten.



15. Tippen Sie unten auf „Hierhin verschieben“.